

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы
П.И. Александрова
приказ № 126 от «29» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы (новая редакция)

г. Пенза

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Гармония» (далее по тексту - ДШИ). Структурные подразделения входят в состав МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

1.2. МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.

1.3. Структурные подразделения реализуют образовательные программы в соответствии с Уставом МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

1.4. Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения.

1.5. Основными задачами являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление наиболее способных, музыкально одаренных детей;
- подготовка обучающихся к возможному продолжению образования.

1.6. Структурные подразделения организует работу с детьми в течение учебного года согласно календарного графика.

1.7. Структурные подразделения организуют, и проводят массовые мероприятия, концерты, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

II. Основы деятельности

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных и учебных вопросов.

2.2. Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

2.3. В учреждении не допускаются создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций.

2.4. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качеством реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.5. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения по отделениям.

2.6. Содержание деятельности в отделениях структурных подразделений определяется педагогами с учетом утвержденных в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы.

III. Классификация структурных подразделений

3.1. В целях организации деятельности трудового коллектива школы, взаимодействия педагогических работников, обслуживающего персонала, администрации школы, определены следующие структурные подразделения:

3.1.1. Администрация (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, главный бухгалтер).

3.1.2. Педагогический состав преподаватель, концертмейстер:

- отделение «Инструментальное исполнительство» (фортепиано);
- отделение «Инструментальное исполнительство» (баян, аккордеон, гитара, скрипка, саксофон, флейта);
- отделение «Вокальное исполнительство»;
- отделение «Театральное искусство»;
- отделение «Хореографическое искусство»;
- отделение «Изобразительное искусство».

Подразделение на базе МБОУ СОШ № 77 включает в себя:

- отделение «Хореографическое искусство».

Подразделение на базе МБОУ СОШ № 75/62 включает в себя:

- отделение «Вокальное исполнительство»;
- отделение «Хореографическое искусство».

Подразделение на базе МБОУ гимназия САН включает в себя:

- отделение «Вокальное исполнительство»;
- отделение «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, баян, аккордеон).

Подразделение на базе МБОУ ЛСТУ № 2 включает в себя:

- отделение «Изобразительное искусство»;
- отделение «Архитектура и дизайн».

Подразделение на базе МБОУ гимназия № 42 включает в себя:

- отделение «Вокальное исполнительство»;
- отделение «Инструментальное исполнительство» (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, скрипка, саксофон, флейта);
- отделение «Изобразительное искусство»;
- отделение «Хореографическое искусство»;
- отделение «Архитектура и дизайн».

3.1.3. Учебно-вспомогательное и обслуживающее обеспечение (заведующий хозяйством, настройщик музыкальных инструментов, ведущий бухгалтер, делопроизводитель, рабочий по обслуживанию здания, дворник, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер).

IV. Функции отделов и структурных подразделений

4.1. Отделения, отдел и структурные подразделения:

- планирует свою работу,
- разрабатывает предметные учебные планы и программы,
- составляет годовой календарный учебный график,
- проводит просветительскую и внешкольную работу,
- проводит мероприятия, повышающие профессиональный уровень преподавателей отдела,
- решает методические, организационные и иные вопросы, относящиеся к работе отдела,
- проводит работу по комплектованию и сохранению контингента учащихся отдела.

4.2. Руководитель отдела назначается и освобождается от работы директором школы из числа преподавателей отдела на определенный срок, имеет, как правило, высшее образование и квалификационную категорию.

4.3. Обязанности руководителя отдела:

- представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной

работе на утверждение план работы отдела, годовой календарный учебный график;

- готовит материалы для составления общешкольного расписания;
- утверждает индивидуальные планы учащихся;
- организует проведение аттестаций учащихся, просветительских и внешкольных мероприятий;
- следит за успеваемостью учащихся отдела, посещает классные собрания, оказывает методическую помощь преподавателям;
- организует работу по комплектованию и сохранению контингента учащихся отдела;
- организует методическую работу на отделе и мероприятия по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- участвует в совещаниях руководителей отделов;
- является председателем комиссии по текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- представляет директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы информацию, письменные отчеты о ходе учебно-воспитательной работы, выполнении плана работы отдела, исполнении возложенных на руководителя отдела обязанностей;
- ведет учет успеваемости и качества обучения на своем отделении;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные локальными актами школы.

4.4. Учебно-вспомогательное и обслуживающее обеспечение является структурным подразделением МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы, функционирующим в целях обеспечения сохранности имущества ДШИ и возможности его использования, поддержания порядка и гигиены в школе, обеспечения выполнения ряда непрофильных функций ДШИ.

4.5. В компетенцию учебно-вспомогательного и обслуживающего обеспечения входит:

- обеспечение МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы необходимым инвентарем посредством сбора заявок на его приобретение, ремонт, установку и самостоятельный текущий ремонт имущества ДШИ;
- организация работы по охране труда, в том числе аттестация и сертификация рабочих мест, предупреждение травматизма, участие в рассмотрении несчастных случаев, принятие мер по их предотвращению; - обеспечение соответствия помещений МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы техническим, санитарным, противопожарным и иным требованиям;
- организация охраны имущества МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы, его работников и обучающихся;

- ведение общего делопроизводства, в том числе составление, регистрация и учет входящих, исходящих и внутренних документов, их хранение и передача, составление локальных нормативных актов;
- иные функции.

4.6. Руководитель отдела за систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей может быть освобожден от руководства отделом до окончания срока полномочий.

У. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к данному Положению регулируются изменениями в законодательстве Российской Федерации.