

ПРИНЯТО  
на заседании

педагогического совета  
Протокол № 3

«29» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1

«29» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУ ДО  
ДШИ  
«Гармония» г. Пензы  
*Александрова* П.И.  
Александрова  
Приказ №

«29» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**целевых взносов и добровольных пожертвований**  
**юридических и физических лиц**  
**(родителей, законных представителей и др.)**  
**в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее по тексту - Положение) в МАУ ДО ДШИ «Гармония» г. Пензы (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

**Жертвователю** – иностранное или российское юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

3.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

3.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

3.4. Приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса

либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (РОДИТЕЛЕЙ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ДР.).**

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Учреждение имеет право самостоятельно привлекать целевые взносы. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при



наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются и используются на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования учреждения, регистрации прав собственника;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
- стимулирующие выплаты преподавателям, концертмейстерам и сотрудникам школы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- и другое.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.5. Поступление на расчетный счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы отражается поступление финансовых средств и статьи их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

8.2. Учреждение предоставляет информацию об использовании поступивших средств, отчитывается в расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, составляет информационные отчеты с размещением на стендах ДШИ, в открытых информационных электронных источниках.